

Was muss ein Übungsprogramm enthalten?

Check

- | | | |
|--------------------------------|--|--------------------------|
| 1. Übungsleiter | Wer ist für die Gesamtausbildung verantwortlich? | <input type="checkbox"/> |
| 2. Organisation | Wer sind die Posten-/Gruppenchefs?
Wieviele Teilnehmer, Gruppen, Hilfspersonal? | <input type="checkbox"/> |
| 3. Ausbildungsstufe | In welcher Ausbildungsstufe wird ausgebildet? | <input type="checkbox"/> |
| 4. Übungsstoff | Was wird ausgebildet; Themen, Tätigkeiten,
Grundlagen, Reglements-Ziffern? | <input type="checkbox"/> |
| 5. Zielsetzung | Was muss der Einzelne, die Gruppe, der Zug
am Schluss der Ausbildung: | |
| und | - beherrschen;
- aufzählen;
- im Team erreichen;
- selbständig ausführen;
- auf Anhieb fehlerfrei ausführen;
- unter Zeitdruck erreichen? | <input type="checkbox"/> |
| Zielüberprüfung | Geplante Zielüberprüfung. Wer überprüft was, in
welcher Form? | <input type="checkbox"/> |
| 6. Übungsablauf | Zeitplan, Verschiebungen, Einrichten, Ablösungen,
Zusammenräumen, Parkdienst. | <input type="checkbox"/> |
| 7. Arbeitsplätze | Zuweisen der Arbeitsplätze, Objekte grossräumig,
Besitzer sind orientiert! (Bitte Namen und Tel.-Nr.
angeben) | <input type="checkbox"/> |
| 8. Material, Ausrüstung | Fahrzeuge, Geräte, Transporte, Tenue, Hilfsmittel, etc. | <input type="checkbox"/> |
| 9. Spezielle Weisungen | Beleuchtung, Anweisungen für die Übungs-
vorbereitung, etc. | <input type="checkbox"/> |
| 10. Verbindungen/Alarm | Verbindungen (Funk/Telefon) für Rückruf. | <input type="checkbox"/> |
| 11. Verteiler | Wer kriegt eine Kopie? Zug-C, Posten-C, Kdt, ... | <input type="checkbox"/> |